

SOLICITUDE DE AUDITORIO E SALAS PARQUE NACIONAL MARÍTIMO-TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS DE GALICIA

Organismo/Colectivo

Público

Privado

Finalidade

Motivo do acto

Persoa responsable (nome e apellidos)

DNI

Teléfono

Correo electrónico

Equipamento solicitado

Data (dd/mm/aaaa)

Entrada (hh:mm)

Saída (hh:mm)

Sala solicitada (marque a elegida):

Auditorio (65 persoas)

Aula 3º andar (40 persoas)

Sala de Xuntas (15 persoas)

Observacións

Nº asistentes

Sinatura do solicitante

Lugar e data

 , de de

Espazo reservado para a Administración do Parque Nacional Illas Atlánticas de Galicia

A cesión de uso da sala ou salón solicitado:

Autorízase

Non se autoriza

Incidencias/Observacións

Asdo: _____

SOLICITUDE DE SALAS

PARQUE NACIONAL MARÍTIMO TERRESTRE DAS ILLAS ATLÁNTICAS DE GALICIA

A sede do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas conta cos seguintes espazos e capacidade:

- Salón de Actos (65 persoas)
- Aula 3º andar (40 persoas)
- Sala de Xuntas (15 persoas)

Espazos para o desenvolvemento de actividades (xornadas, cursos, presentacións, charlas, sesións de cine...) para colexios, Universidades, Organismos Públicos, Empresas ou Entes que tengan alguna colaboración co Parque Nacional ou Consellería de Medio Ambiente, e desempeñen actividades relacionadas coas actividades que se desenvolven no Parque Nacional.

Para poder xestionar eficazmente as solicitudes de salas para o desenvolvemento de actividades, será preciso cumprimentar o modelo anexo e ter en conta as seguintes **condicións**:

- A reserva de sala deberase solicitar cun **prazo de antelación mínimo de 15 días**. Na solicitude (formulario que se achega) deberá indicar os seguintes datos: ente solicitante (non se admitirán solicitudes de empresas ou entes con ánimo de lucro), finalidade e motivo do acto, datos da persoa que o solicita: DNI, teléfono e correo electrónico; equipamento que precisa para el desenvolvemento da actividade, data/s da actividade, horario, sala que solicita (salón de actos, aula 3ª andar ou sala de xuntas) e o número de participantes si se sabe con anterioridade, senon comunicarse ao persoal do Parque con posterioridade ao desenvolvemento da actividade; o número de participantes nunca poderá superar o aforo do espazo solicitado.
- No caso de que a actividade se desenvolva en varias datas dentro do mesmo mes, faranse constar as datas no apartado de observacións; se a actividade se desenvolve en varias datas en distintos meses, neste caso farase unha solicitude mensual indicando as datas de cada mes.
- Unha vez que finalice a actividade a persoa solicitante deberá poñerse en contacto co persoal do Parque, para cumprimentar as incidencias/observacións se as houberse; así como cubrir o número de persoas asistentes a actividade.
- Pódese achegar a solicitude por correo electrónico: iatlanticas@xunta.gal, presentala en man ou por correo ordinario nas/as oficinas do Parque Nacional.
- O Parque Nacional reenviará a solicitude asinada coa autorización/non autorización da cesión de uso do espazo solicitado, no prazo aproximado de 5-6 días.
- A cancelación da reserva por parte do solicitante farase nun **prazo mínimo de 7 días**, deberá facer un escrito alegando os motivos ao correo electrónico: iatlanticas@xunta.gal.